

| | | |
|---|--|---|
| Bart van Wijlen Beheer BV CO ₂ prestatieladder niveau 5 | Managementverklaring CO ₂ -reductie doelstellingen | Versie: 1.0 Status: Definitief Datum: 26-5-2017 |
|---|--|---|

2.B.4-1 Managementverklaring CO₂ reductiedoelstellingen

De directie van Van Wijlen B.V. wenst haar MVO beleid vast te leggen in een managementsysteem volgens het V.C.A.** zorgsysteem en het managementsysteem volgens de normering CO₂-prestatieladder 3.0 niveau 5.

Doelstelling hierbij is het onderhouden van een continu verbeterproces binnen de organisatie m.b.t. de kwaliteit van de activiteiten, leveringen, veiligheid, gezondheid, milieudoelstellingen en CO₂-reductie.

Hierbij waren de doelstellingen in 2015 met betrekking tot de CO₂-reductie als volgt:

- Reductie scope 1=5% en scope 2=35% in 2020.
- Onderzoek naar gebruik "groene stroom" op de bedrijfslocatie.
- Vervangen van defecte verlichting op de bedrijfslocatie door energiezuinige verlichting.
- Aanschaf bevorderen van machines en auto's met een lage CO₂-uitstoot.
- Bewustwording CO₂-reductie onder het personeel door gedragsverandering.
- CO₂-reductie op kantoor- en projectlocaties.

Inmiddels is een groot deel hiervan gerealiseerd. Er is volledig overgestapt op groene stroom. Voor het overige zijn wij van mening dat gedrag een grote factor is in de reductie en dat is ook wel gebleken.

Om dit beleid te kunnen realiseren stelt de directie adequate middelen ter beschikking.

Afgesproken procedures en werkwijzen over het functioneren van de organisatie en haar medewerkers zijn vastgelegd in het integraal management systeem, evenals procedures om de uitvoering van het beleid te analyseren, beoordelen en bij te sturen door middel van het PDCA principe.

De directie streeft naar het voorkomen van alle voorzienbare gevaren voor medewerkers, ingehuurde krachten en derden, die kunnen leiden tot persoonlijk letsel, beroepsziekte, materiële schade en/of schade aan eigendommen of het milieu.

Uitvoerend leidinggevenden zijn actief betrokken bij het MVO-beleid binnen de organisatie als onderdeel van hun bevoegdheden en verantwoordelijkheden. Uitvoerende medewerkers zijn bekend met en voldoende opgeleid/ervaren om hun werkzaamheden veilig en gezond uit te voeren met respect voor milieu, omgeving en derden.

Jaarlijks zal de directie een interne audit (laten) uitvoeren en vastleggen. Op basis van de gerapporteerde bevindingen wordt een directiebeoordeling gegeven over de werking van het systeem voor de organisatie en haar medewerkers. Gesignaleerde tekortkomingen en verbeterpunten worden in een plan van aanpak verwerkt en periodiek geëvalueerd.

Ook zal de directie jaarlijks een externe audit laten uitvoeren door een erkend certificerende instelling om continuïteit en naleving van de certificering te waarborgen. Het plan van aanpak en de gerealiseerde verbeteringen zullen worden gecommuniceerd binnen de organisatie als stimulans voor medewerkers in hun persoonlijk functioneren.

Door ondertekening van dit document heeft de directie van Van Wijlen BV de handboeken geautoriseerd als bindend document voor de organisatie en haar medewerkers.

Sprang-Capelle: 26-5-2017

L.M. van Wijlen, directeur